



Protokoll

Sitzung der Leitprojektgruppe Carsharing
am 17.03.2014
im Landratsamtes Ebersberg (zukünftiger Raum 008)

Dauer der Sitzung: 18:15 h – 20:25 h

Anwesend:

Patrick Ansbacher
Klaus Breindl
Hartmut Krietemeyer
Augustinus Meusel
Norbert Neugebauer
Wilma Östereicher

Entschuldigt:

Ingo Kwisinski

Das Protokoll der Sitzung vom 19.02.2014 wird genehmigt.

1) Bericht über Aktivitäten

Termin Ministerium

- Breites Auftreten der Projektgruppe - Gespräch lief zur Zufriedenheit aller Beteigter
- Herr Dr. Theiler wirkte beeindruckt und hat eine Unterstützung durch das Ministerium erkennen lassen.
- Ein thematisch genau passender Fördertopf war spontan nicht bekannt. Es wurde jedoch von Seiten des Ministeriums Bereitschaft erklärt weitere Möglichkeiten, z.B. im Rahmen des CO₂-Minderungsprogramms, zu eruieren.

- Unsere geplante Veranstaltung zur Klimawoche wurde sehr positiv aufgenommen. Nächster Schritt ist die Terminfixierung anhand der Terminpläne der Herrn Minister und Landrat.

Berichterstattung Presse

- EZ-Berichterstattung zur Initiative in Steinhöring

2) Neue CS-Initiativen

Kirchseeon

- Weitere Treffen fanden statt
- Herr Neu von der Gemeinde ist nach wie vor sehr engagiert
- Kreis von etwa 6 Leuten mit ernsthaftem Interesse
- Die Vereinsgründung steht bevor, bei der Vorbereitung unterstützt die Projektgruppe.
- Austausch zu Thema Überlassungsfahrzeuge ist erfolgt.
- Übernahme Deckungsausgleich durch Gemeinde ist angesprochen und weiter in Diskussion

Egmating

- Hier vorerst keine positive Entwicklung zu erwarten.
- Nicht ausreichend Interesse - Keine positiven Signale von Gemeindeseite

Moosach

- Am 4.4. Vortrag durch Hr. Breindl/Hr. Kwinski geplant.
- „CAMO“ als Arbeitstitel für die Initiative

Steinhöring

- Kontakt zwischen Hr. Breindl und Hr. Fritz Lietsch
- Angebot zur Unterstützung durch Projektgruppe ist ausgesprochen.

3) Öffentlichkeitsarbeit

conTakt – MVV Kundenmagazin

- Artikel nach Abstimmung zwischen MVV und Leitprojektgruppe fertiggestellt

- Erscheinungstermin: Anfang Mai

Landkreiszeitung

- Verzögert sich – Ist noch in der Konzeptionsphase
- Erscheinungsdatum steht noch nicht fest

4) Arbeitsweise und Schwerpunkte der Projektgruppe

Aufgrund des hohen Arbeitsaufwands und der kommenden aufwändigen Aktivitäten wurden mögliche Prioritäten diskutiert. Im Ergebnis sollen die folgenden vier Aktivitäten als Schwerpunkte in den nächsten Monaten weiter verfolgt werden.

Um die Arbeitsbelastung besser zu verteilen, sollen verschiedene Personen der Leitprojektgruppe die Federführung für einzelne Aktivitäten übernehmen (jeweils in Klammern genannt):

- Betreuung der interessierten **Carsharing-Initiativen** >>> Muss nach Bedarf laufen, wollen wir nicht auf die lange Bank schieben müssen, wenn die Interessenten auf uns zukommen. (Hr. Breindl / Hr. Kwisinski)
- **Veranstaltung Klimawoche:** Hier sind wir bezüglich Veranstaltung im Wort (Arbeitsplan durch B.A.U.M., wird weiter unterteilt, was die Federführung angeht)
- **Treffen der Carsharing-Initiativen am 15.5.** (Fr. Östreicher)
- **Förderverein:** Relativ geringer Aufwand durch frühere Vorarbeit Hr. Breindl (Hr. Breindl)

Telefonkonferenzen („FastViewer“-Programm von BAUM) werden als Alternative zum Live-Termin positiv eingeschätzt. Damit kann die Abstimmungsfrequenz bei vertretbarem Mehraufwand erhöht werden.

5) Förderverein

- Generell positiv durch Projektgruppe eingeschätzt >>> Soll weiter verfolgt werden.
- Gemeinnützigkeit bringt Vorteile: Förderfähigkeit ist das Hauptargument
- Bußgelder für Verkehrsdelikte gehen häufig an gemeinnützige Institution >>> zusätzliche Variante
- **TO DO:** Hr. Breindl verschickt diskussionsfähige Satzung zur Diskussion bei der nächsten Sitzung
- Wird beim Treffen der CS-Organisationen behandelt.
- Federführung bei Hr. Breindl

6) Treffen der CS-Initiativen am 15. Mai

- Federführung bei der Vorbereitung liegt bei Fr. Östreicher
- Einladung über Hr. Neugebauer/LRA

Diskussion des Einladungsentwurfs

- Thema 1: Aktivitäten der Projektgruppe
- Thema 2: Förderverein Carsharing
- Thema 3: Quernutzung (einheitliche Quernutzung, privilegierte Quernutzung)
- Thema 4: Gemeinsame Marketingmöglichkeiten
- Anmerkungen Breindl zu Einladung Carsharing: „Vortrag“ soll weniger formal
- Dauer: kürzer - 21 Uhr Schluss
- Landrat spricht 10min
- Es gibt Häppchen - stehen von Anfang an zur Verfügung
- Information zu Veranstaltung der Klimawoche >>> Gewinnung von weiteren Unterstützern/Teilnehmern
- **TO DO:** Überarbeitung der Einladung durch Hr. Neugebauer >>> Geht dann für die finale Abstimmung zurück an die Projektgruppe

Handout für Teilnehmer

- Informationen zu Quernutzung >>> Vorschlag zu künftigem Vorgehen
- Satzungsentwurf Förderverein?

7) Vorbereitung Klimawoche

Sammlung Aufgaben

- Umfängliche Aktivität - Aufgaben müssen auf verschiedene Schultern verteilt werden.
- **TO DO:** Anmeldung der Veranstaltung und Klärung zur Nutzung des Platzes mit der Stadt erfolgt durch Hr. Meusel
- Die **Autos** sind zentraler Bestandteil
- **Stromnutzung** evtl. über LRA möglich
- Angebot: **Praktikanten** von BAUM einbinden
- **Musik:** Tendenziell ja (Big Band Grafing>>> Hr. Neugebauer frägt an, **TO DO**)

- **Podium** für Minister/Landrat benötigt
- **Informationsstand** für Info-Materialien benötigt.
- Große **Stellwand** des **BCS** >>> Könnten wir uns schicken lassen
- **Roll-Ups** des **BCS** könnten wir auch nutzen (aber: windanfällig, thematisch sehr allgemein)
- Evtl. kann auch **Willi Lose** vom BCS gewonnen werden.
- Flyer: **Gemeinsamer Flyer** soll bis zur Veranstaltung vorliegen
- **Eigenes Roll-Up** wäre auch vorteilhaft.
- Angebot MVV: Variationen der Kartendarstellung zu den Initiativen im Landkreis könnten für Flyer erstellt werden.
- **TO DO** Flyer: Fr. Östreicher macht einen ersten inhaltlichen Vorschlag >>> Wird dann in der Projektgruppe diskutiert
- **TO DO**: Angebot zu Kosten für Layout/Druck holt Fr. Östreicher ein (Agentur in Familie)
- **TO DO**: (Hr. Breindl): Bei Fr. Katheder anfragen, ob diese Materialien durch das **Ministerium finanziert** werde könnten.
- Klimawoche-Materialien können genutzt werden
- **MVV**: Hr. Dr. Krietemeyer wird als Vertreter dabei sein und die Info-Materialien des MVV dabei haben.
- **Stehtische** gibt es im LRA (6 Stück gibt es) >>> Nutzen wir
- **Pavillon** wäre gut >>> Sowohl Fr. Östreicher als auch Hr. Meusel könnten privat einen Pavillon zur Verfügung stellen
- **Kaffee / Kuchen** soll es geben
- Einladung der **Projektpartner** und Einbindung (Sparkasse)
- Layout wird nach außen vergeben (wenn Finanzierung, z.B. durch Ministerium, möglich)

TO DO: BAUM erarbeitet Arbeits-/Aufgabenplan für Organisation der Veranstaltung

8) Termine

- Termin nächste **Sitzung Projektgruppe**: Montag **15. April 2014, 18:15 Uhr**